



**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Evidencijski broj nabave: 31/12**

**ZDRAVSTVENE USLUGE – SISTEMATSKI PREGLED**

Postupak javne nabave sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi

Zagreb, studeni 2012.

---

## 1. OPĆI PODACI

### Javni naručitelj:

#### Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM)

Adresa sjedišta i dostave pošte i ponuda: Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb  
OIB: 87950783661

[www.hakom.hr](http://www.hakom.hr)

e-mail: [nabava@hakom.hr](mailto:nabava@hakom.hr)

Služba za kontakt: Odjel gospodarskih poslova

Kontakt osoba: Kata Nikolić-Friščić

Telefon: 01/7007-007

Telefax: 01/7007-070

e-pošta: [nabava@hakom.hr](mailto:nabava@hakom.hr)

- Evidencijski broj nabave: 31/12
- Vrsta postupka javne nabave: postupak javne nabave sukladan članku 44. Zakona o javnoj nabavi - sklapanje ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B – zdravstvene usluge
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 430.000,00 kn bez PDV-a.
- Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ne postoje subjekti s kojima je Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, dalje u tekstu: Zakon).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Naručitelj provodi postupak javne nabave za zdravstvene usluge – sistematski pregled sukladno članku 44. Zakona – sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, za radnike Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

Ukupan broj radnika: 171

Broj žena: 80, prosječna starosna dob: 38 godina

Broj muškaraca: 91, prosječna starosna dob: 41 godine

Ukupna prosječna dob radnika: 40 godina

Navedeno je trenutno stanje broja radnika HAKOM-a, a iste predmetne usluge bi se odnosile i na buduće radnike, o čemu će naručitelj pravodobno izvijestiti odabranog ponuditelja.

## 3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, VRSTA I KOLIČINA

Predmet nabave zdravstvene usluge – sistematski pregled

CPV: 85121000 – Usluge liječničkih ordinacija, kategorija broj 25

Tehnička specifikacija, vrsta i količina predmeta javne nabave navedena je u Pravitku II. - Troškovnik. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva za prikupljanjem ponuda.

4.1.2. Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta; ponuditelj mora dostaviti važeće:

a) rješenje Ministarstva zdravlja da je akt o osnivanju zdravstvene ustanove u skladnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12),

b) rješenje Ministarstva zdravlja da su ispunjeni uvjeti za početak rada zdravstvene ustanove s obzirom na prostor, radnike i medicinsko-tehničku opremu sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12)

### 4. 2 Pravila dostavljanja dokumenata

Zahtijevane dokumente i dokaze moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

Za potrebe ispunjavanja ove obveze, naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet do deset dana, ukoliko isti nisu već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod naručitelja, a udovoljavaju uvjetima zahtijevanim ovom dokumentacijom. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Privitku I – popunjen, potpisan i ovjeren
- Troškovnik - Privitak II – popunjen, potpisan i ovjeren
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje
- Traženi dokazi sposobnosti

### 5.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom,
- ponuda se predaje u jednom primjerku, izvornik u papirnatom obliku
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki

slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati,

- dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ispisuje se neizbrisivom tintom,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

### 5.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**HAKOM**  
**Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9**  
**10 110 Zagreb**  
**„NE OTVARAJ“ Ponuda za zdravstvene usluge – sistematski pregled**  
**Evidencijski broj nabave: 31/12**

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, već je osobno predaje, to čini na u pisarnici HAKOM-a na gore navedenoj adresi, 14. kat.

### 5.4. Način određivanja cijene

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, u kunama na ponudbenom listu - Privitak I.

Cijena ponude ispisuje se brojčano u apsolutnom iznosu.

Napomena: usluge su oslobođene plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 11. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Troškovnik - Privitak II - prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U jediničnoj cijeni sistematskog pregleda moraju biti uključene sve pretrage, kao i svi troškovi i popusti.

### **5.5.. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5. 6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Mjesto izvršenja usluge: Zagreb, Osijek, Rijeka, Split

Rok isporuke: od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

Vrijeme trajanja ugovora: godinu dana

## **7. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

15. studeni 2012. godine, Internet stranica: [www.hakom.hr](http://www.hakom.hr)

## **8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O OTVARANJU PONUDA**

Rok za dostavu ponuda: **3. prosinac 2012. do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave

Vrijeme otvaranja ponuda: **3. prosinac 2012. u 11:00 sati**

Mjesto zaprimanja ponuda: HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 14. kat, 10 110  
Zagreb

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedju zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **8.1. Uvjeti i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

### **8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti u roku od 15 dana od dana dostave računa na adresu HAKOM-a, a nakon potpisa ugovora o predmetnim uslugama.

## **9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA**

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

### **9.1. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanjem ponuda, postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

### **9.2. Primjena propisa**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona.

**PRIVITAK I – PONUDBENI LIST**

Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
Naziv i sjedište podizvoditelja (ako ga ima):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_**Nabava zdravstvenih usluga – sistematski pregled**

Proučivši Zahtjev za prikupljanjem ponuda, evidencijski broj nabave 31/12, nudimo predmetne usluge sukladno svim uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanjem ponuda i mjerodavnim propisima, po cijeni obračunatoj na način tim Zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	brojevima	
-----------------------------------	-----------	--

Napomena: usluge su oslobođene plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 11. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Rok i način plaćanja: 15 dana od dana dostave računa na adresu HAKOM-a, a nakon potpisa ugovora o predmetnim uslugama.

Ponuditelj:

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_

(žig i potpis )

**PRIVITAK II – TROŠKOVNIK**  
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETNIH USLUGA

Tablica 1

Redni broj	SISTEMATSKI - ŽENE	Okvirni broj pregleda
1.	Laboratorijski pregled krvi i urina ( KKS, SE, GUK, AST, ALT, GGT, ukupni kolesterol, trigliceridi, acidum uricum, elektroliti K, Na), Hmg, Hmt,kreatinin, bilirubin, Fe, kompletna pretraga urina, bilirubina, kreatinina, HDL i LDL)	80
2.	TSH	80
3.	T3,T4, Ft3, Ft4 – na indicaciju TSH	80
4.	Haemocult test	80
5.	UZV abdomena	80
6.	Pregled interniste	80
7.	EKG s očitanjem	80
8.	Dopler karotida i VB sliva – iznad 50 godine života	5
9.	Pregled ginekologa+PAPA test+UZV	80
10.	UZV dojki	80
11.	UZV štitnjače	80
12.	UZV srca	80
13.	Spirometrija	80
14.	Pregled oftalmologa	80
15.	Pregled fizijatra	80
16.	Test pokretljivosti vratne kralježnice	80
17.	Mamografija – iznad 40 godina života	22
18.	Denzitometrija - iznad 50 godine života	5
19.	Ergometrija	80
20.	Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pregledanim pacijentom	80
	<b>Ukupno sistematski - žene</b>	<b>80</b>

Tablica 2

Redni broj	SISTEMATSKI - MUŠKARCI	Okvirni broj pregleda
1.	Laboratorijski pregled krvi i urina ( KKS, SE, GUK, AST, ALT, GGT, ukupni kolesterol, trigliceridi, acidum uricum, elektroliti K, Na), Hmg, Hmt,kreatinin, bilirubin, Fe, kompletna pretraga urina, bilirubina, kreatinina, HDL i LDL)	91



2.	TSH	91
3.	T3,T4, Ft3, Ft4 – na indicaciju TSH	91
4.	Haemocult test	91
5.	PSA- tumorski marker za prostatu	91
6.	UZV abdomena	91
7.	UZV urotrakta	91
8.	UZV štitnjače	91
9.	Pregled interniste	91
10.	EKG s očitanjem	91
11.	Dopler karotida i VB sliva – iznad 50 godine života	19
12.	Pregled urologa	91
13.	Spirometrija	91
14.	Pregled oftalmologa	91
15.	Pregled fizijatra	91
16.	Test pokretljivosti vratne kralježnice	91
17.	UZV srca	91
18.	Ergometrija	91
19.	Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pregledanim pacijentom	91
	<b>Ukupno sistematski muškarci:</b>	<b>91</b>

**DOPUNSKE MEDICINSKE USLUGE ZA SVE RADNIKE (specijalistička obrada i liječenje):**

**DOPUNSKE MEDICINSKE USLUGE ZA SVE RADNIKE (specijalistička obrada i liječenje):**

- tri specijalistička pregleda godišnje kod različitih ili istih odabranih i ugovorenih specijalista ili subspecijalista određene medicinske struke od ponuđenih: internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog, pulmolog, hematolog, imunolog), neurolog, oftamolog, ortoped, dermatovenerolog, kirurg, radiolog, ginekolog, fizijatar, otorinolaringolog, urolog, infektolog, anesteziolog, onkolog
- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu
- dijagnostička obrada prema indicaciji liječnika specijaliste, **a bez ograničenja** za: EKG, UZV srca i krvnih žila, EKG-Holter, 24 satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZV trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZV oka, UZV dojke i štitnjače, UZV pazuha, UZV prepona, UZV vrata, UZV testisa, endoskopija, biopsija uz endoskopiju, biopsija, PHD, EEG, color doppler krvnih žila, TCD, EMNG, EVP, fundus, vidno polje, tonometrija, keratometrija, audiometrija, alergološko testiranje, brisevi radi mikrobiološke obrade (bris na mikroplazmu, ureaplazmu, klamidiju i HPV) bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), mikološki brisevi, RTG snimanje koštanog sustava, funkcionalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne i prsne šupljine, UZV zglobovno-koštanog sustava, Papanicolau test, stupanj čistoće, UZV vaginalnom sondom, UZV prostate, uroflow test, punkcija pod kontrolom UZV-a, citološka obrada,
- laboratorijske pretrage **bez ograničenja**, prema indicaciji liječnika specijaliste: sedimentacija, KKS, TR, GUK, trigliceridi, kolesterol, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, AST, ALT, GGT, AP, HDL-kolesterol, LDL- kolesterol, Acidum uricum, elektroliti, PSA, OGTT, Fe, UIBC, TIBC,

HbA1C, CRP, urea, V<sub>k</sub>, V<sub>z</sub>, APTV, fibrinogen, protrombinsko vrijeme, T3, T4, TSH, Ca (krv, urin), P (krv, urin), urinokultura, stolica na okultno krvarenje.

- CT pregled po prijedlog specijaliste
- MR pregled po prijedlog specijaliste
- jedan pregled osiguranika od izabranog ordinarijusa prije bolničkog liječenja
- jedan pregled osiguranika od izabranog ordinarijusa nakon bolničkog liječenja
- ambulanta fizikalna terapija (3 ciklusa po 10 dana – do 5 procedure u jednom danu)

U pojedinačnoj cijeni sistematskog pregleda moraju biti uključene sve pretrage.

Ponuditelj:

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(žig i potpis )

### TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA

Tablica 3

Redni broj	Opis predmeta nabave	količina	Jedinična cijena HRK (bez PDV-a)	Cijena ponude HRK (bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Sistematski pregled radnika HAKOM-a, prema tehničkog specifikaciji	171		
<b>Cijena ponude:</b>				

Ponuditelj:

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(žig i potpis )